มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส.ปรกัสสร อินทิรกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วย ปฏิบัติงานพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน ต่อ 5130 เบอร์มือถือ 061-9253407

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 22 เดือน มกราคม พ.ศ 2567 ถึงวันที่ 22 เดือน มกราคม พ.ศ 22

เวลา 13.30 ถึงเวลา 15.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมการดำเนินการจำหน่ายรถยนต์ราชการ พรการจำหน่ายบ้านพักอาจารย์.

ลงชื่อ ปรกัสสร อินทิรกุล

(นางสาวปรกัสสร อินทิรกุล) วันที่ 18 ม.ค. 67

(✓) ห้องประชุมว่าง

( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ .....

(นายจีรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)

วันที่ 18 ม.ค. 2567

งานบริหารทั่วไป

เห็นควร (✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ .....

(นายจตุพร จันทรมา) วันที่ 18 ม.ค. 2567

ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

( ) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(✓) นางรวิสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ .....

(รองศาสตราจารย์ปริเยศ สิทธิสรวง)

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่ 18 ม.ค. 2567